

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
13 ΜΑΪΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
320

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 13369/Ε (1)

Σύσταση Διοικητικού τομέα και θέσης Ειδικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. α) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).

β) Του άρθρου 13 του Ν.1232/82 «επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 22/Α).

γ) Του άρθρου 3 του Ν.Δ.216/74 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

δ) Του Π.Δ.381/77 «περί οργανισμού της παρά τω υπουργείω Προεδρίας Κυβερνήσεως Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών (ΓΓΤΠ)» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την ανάγκη για διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και της ταχείας προώθησης των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε :

Ι) Στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης συγκροτείται Διοικητικός τομέας που περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες :

1. Δ/νση Υπηρεσιών Εξωτερικού.
2. Γραφεία Τύπου και Πληροφοριών Εξωτερικού.
3. Τμήμα Επισκόπησης Εξωτερικού της Δ/νσης Ενημέρωσης.
4. Τμήμα Μελετών και Εκδόσεων της Δ/νσης Πληροφόρησης.

ΙΙ. Στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης συνιστάται μία (1) θέση ειδικού γραμματέα με βαθμό β' της κατηγορίας των ειδικών θέσεων. Ο Ειδικός Γραμματέας θα προΐσταται στον πιο πάνω τομέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαΐου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ — ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 072.2/1/Γ511 (2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 83 του Συντάγματος.

β) Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 16 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/1985 τ.Α').

γ) Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 5 του Ν. 660/1977 «περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης και των οργάνων της Ανωτάτης Διοικήσεως και Ελέγχου των Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ 218/1977 τ.Α') και

δ) Το Προεδρικό Διάταγμα 153/1986 (ΦΕΚ 57/1986 τ.Α') με το οποίο διορίζονται Υφυπουργοί Εθνικής 'Αμυνας οι Ορέστης Παπαστρατής, Βασίλειος Σαραντίτης και Θεόδωρος Στάθης, αποφασίζουμε :

'Αρθρο 1.

Ανατίθεται σε κάθε ένα Υφυπουργό Εθνικής 'Αμυνας η άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης.

'Αρθρο 2.

I. Υφυπουργός Εθνικής 'Αμυνας Ορέστης Παπαστρατής.

1. Οργάνωση :

'Ολα τα θέματα που αναφέρονται στην εσωτερική και εξωτερική υπηρεσία των στρατευμάτων.

2. Στρατιωτικό προσωπικό :

α) 'Ολα τα θέματα που προβλέπονται από το νόμο «περί καταστάσεως αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων» για τους κατώτερους αξιωματικούς και από τους ανώτερους μέχρι και το βαθμό του αντισυνταγματάρχη.

β) 'Ολα τα θέματα που προβλέπονται από το νόμο «περί ιεραρχίας, προαγωγών και τοποθετήσεων των μονίμων αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων» και αναφέρονται στους κατώτερους αξιωματικούς και από τους ανώτερους μέχρι και το βαθμό του αντισυνταγματάρχη.

γ) Τοποθετήσεις και μεταθέσεις κατώτερων αξιωματικών και από τους ανώτερους μέχρι και το βαθμό του αντισυνταγματάρχη.

δ) 'Ολα τα θέματα που προβλέπονται από το νόμο «περί καταστάσεως ιεραρχίας και προαγωγών ανθυπασπιστών και μονίμων και εθελοντών οπλιτών των Ενόπλων Δυνάμεων».

ε) 'Ολα τα θέματα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία σχετικά με τις ηθικές αμοιβές και μετατάξεις των αξιωματικών και ανθυπασπιστών των Ενόπλων Δυνάμεων.

στ) 'Ολα τα σχετικά με τις πολεμικές καταστάσεις αξιωματικών, ανθυπασπιστών και υπαξιωματικών θέματα.

ζ) 'Ολα τα θέματα της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με τους εφέδρους αξιωματικούς, τους αξιωματικούς ειδικής μονιμότητας και τους οπλίτες πενταετούς υποχρέωσης.

3. Στρατολογία :

'Ολα τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία θέματα στρατολογίας, εκτός από τον καθορισμό της διάρκειας της στρατεύσιμης υποχρέωσης.

4. Εκπαίδευση :

α) 'Ολα τα θέματα της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρονται στη συγκρότηση Σχολών και Κέντρων Εκπαιδεύσεως.

β) Τα θέματα εκπαίδευσης που αφορούν το Υπουργείο Εθνικής 'Αμυνας και αναφέρονται στους νόμους για τα ΑΕΙ και ΤΕΙ.

5. Θέματα ΔΕΠΑΘΑ :

α) 'Ολα τα θέματα της κείμενης νομοθεσίας, σχετικά με την προστασία παλαιών πολεμιστών, αναπήρων και θυμάτων πολέμου και ειρηνικής περιόδου, καθώς και τα θέματα σχετικά με τους εφεδροπολεμιστές.

β) 'Ολα τα θέματα της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρονται στους αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης.

6. Θέματα δικαστικά :

α) 'Ολα τα θέματα που προβλέπονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και την κείμενη νομοθεσία σχετικά με ποινικές, αστικές και διοικητικές υποθέσεις του στρατιωτικού προσωπικού, εκτός από την άσκηση ποινικής δίωξης κατ' ανωτέρων και ανωτάτων αξιωματικών.

β) Τις προβλεπόμενες από το Ν.Δ. 68/1968 αρμοδιότητες για τη διαδικασία απονομής χάρης.

7. Θέματα τηλεπικοινωνιών :

α) 'Εγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων.

β) Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

γ) Καθορισμός του αριθμού των συνδιαλέξεων που επιτρέπεται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

δ) 'Εγκριση εγκατάστασης τηλετύπων TELEX στις κεντρικές υπηρεσίες.

ε) 'Εγκριση εγκατάστασης ευθειών συνδέσεων εξωκειμένων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κ.λπ.

8. Διάφορα θέματα :

α) 'Ολα τα θέματα αρμοδιότητας Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία σχετικά με την επιστράτευση, εκτός από την πρόταση για την κήρυξη της χώρας σε κατάσταση επιστράτευσης.

β) Τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία «περί πολιτικής σχεδιάσεως εκτάκτου ανάγκης» αρμοδιότητες.

γ) 'Ολα τα θέματα που προβλέπονται από τους νόμους 1378/1983 και 1489/1984.

δ) 'Ολες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την εκλογική νομοθεσία

ε) 'Ολες τις αρμοδιότητες του Ν. 1629/1951 σχετικά με τους φάρους.

στ) Τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 8 του Ν. 660/1977 και ειδικότερα στο να συγκαλεί και να προεδρεύει του ΣΑΓΕ στις περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας.

ζ) 'Ολα τα θέματα του Ν. 1295/1982 «περί εθνοφυλακής».

η) 'Ολες τις αρμοδιότητες του Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας, που αφορούν τη διενέργεια διαγωνισμού και κατάταξη δικαστικών γραμματέων και στρατιωτικών ιερέων.

II. Υφυπουργός Εθνικής 'Αμυνας Βασ. Σαραντίτης.

1. Οικονομικά, προϋπολογισμός, διοικητική μέριμνα :

α) Τα αντικείμενα αρμοδιότητας Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας που προβλέπονται από τους νόμους «περί Δημοσίου Λογιστικού και οικονομικής μέριμνας και λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» και αναφέρονται στα οικονομικά, τον προϋπολογισμό και τη διοικητική μέριμνα, εκτός από :

(αα) την κατανομή του προϋπολογισμού στους κλάδους Ε.Δ.

(ββ) την κατανομή των κεφαλαίων εκτός κρατικού προϋπολογισμού.

β) Τα αντικείμενα αρμοδιότητας Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας που προβλέπονται από το νόμο «περί στρατιωτικών και ναυτικών εισφορών και ναυλώσεων».

γ) Τα αντικείμενα αρμοδιότητας Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τα παρακάτω θέματα :

(αα) Νοσηλευτική, φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής 'Αμυνας.

(ββ) Κάθε φύσης αποδοχές και αποζημιώσεις στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής 'Αμυνας και προϋποθέσεις καταβολής αυτών.

(γγ) Χορήγηση βοηθημάτων στους μη δικαιούμενους συντάξεως αποστρατευόμενους ή αποβιούντας στρατιωτικούς.

(δδ) Διοικητικές ενέργειες τακτοποιήσεως συνταξιοδοτικών θεμάτων στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού ΥΕΘΑ.

2. Επιτάξεις, απαλλοτριώσεις.

3. Τα θέματα που προβλέπονται από το Ν.Δ. 1007/1971 για τη ΣΥΚΕΑ.

4. Οργανισμοί, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, υπηρεσίες :

Τα αντικείμενα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία σχετικά με τους παρακάτω οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου :

α) Μετοχικά Ταμεία Στρατού Ξηράς, Ναυτικού, Αεροπορίας.

β) Ταμεία αλληλοβοηθείας Στρατού Ξηράς, Ναυτικού, Αεροπορίας.
γ) Πολεμικό Μουσείο.
δ) Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού.
ε) Αυτόνομος Οικοδομικός Οργανισμός Αξιωματικών.
στ) Ταμείο Αρωγής αναπήρων και θυμάτων πολέμου.
ζ) Ενώσεις Ελλήνων αποστράτων αξιωματικών.
η) Ταμεία Εθνικής Άμυνας.
θ) Ταμείο Αρωγής μονίμων πολιτικών υπαλλήλων Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.
ι) Ταμείο αλληλοβοηθείας Υπαλλήλων Μετοχικού Ταμείου Στρατού.
ια) Οικοδομικοί Συνεταιρισμοί μονίμων αξιωματικών Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας.
ιβ) Ταμείο Προνοίας Ναυτικού.
ιγ) Ταμείο Εθνικού Στόλου.
ιδ) Ταμείο Αεροπορικής Αμύνης.
ιε) Προμηθευτικοί Οργανισμοί Ναυτικού και Αεροπορίας·
ιστ) Ελληνική Θαλάσσια Ένωση.
ιζ) Λέσχη Αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων.
ιη) Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία.

5. Στρατιωτικό προσωπικό :
Τοποθετήσεις και μεταθέσεις κάθε κατηγορίας και βαθμίδας στρατιωτικού προσωπικού σε ή από υπηρεσίες υπαγόμενες σε αυτόν, με πράξεις εκδιδόμενες από κοινού με τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, ή τον Υφυπουργό Ορέστη Παπαστρατή, κατά περίπτωση.

6. Πολιτικό προσωπικό :
Με την επιφύλαξη της παραγράφου III περίπτωση 5 του παρόντος άρθρου, όλα τα αντικείμενα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και αφορούν το πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εκτός από :
(αα) Την πρόσληψη, προαγωγή και απόλυση του προσωπικού αυτού και
(ββ) Την πρόσληψη ειδικού επιστημονικού προσωπικού και ειδικών συμβούλων και ειδικών συνεργατών.

7. Τις προβλεπόμενες από το Ν. 159/1975 αρμοδιότητες.

III. Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας Θεόδωρος Στάθης.
1. Επιχειρησιακές Έρευνες, Μελέτες, Κέντρα Ερευνών Ενόπλων Δυνάμεων.
2. Πολεμική Βιομηχανία (ΥΠΟΒΙ) :
Όλα τα αντικείμενα ΥΠΟΒΙ αρμοδιότητας Υπουργού Εθνικής Άμυνας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και την πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού.

3. Διαπραγματεύσεις συμβάσεων, προμήθειες, δαπάνες :
α) Όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και αναφέρονται στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση συμβάσεων, στις προμήθειες και τις δαπάνες, εκτός από την προμήθεια του κύριου υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων πάνω από το ποσό των 20.000.000 δραχμών και του δευτερεύοντος πάνω από το ποσό των 200.000.000 δραχμών.
β) Προμήθειες και εργολαβίες κάθε φύσεως.

4. Στρατιωτικό προσωπικό :
Τοποθετήσεις και μεταθέσεις κάθε κατηγορίας και βαθμίδας στρατιωτικού προσωπικού σε ή από υπηρεσίες υπαγόμενες σε αυτόν, με πράξεις εκδιδόμενες από κοινού με τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, ή τον Υφυπουργό Ορέστη Παπαστρατή, κατά περίπτωση.

5. Πολιτικό προσωπικό :
Τοποθετήσεις και μεταθέσεις κάθε κατηγορίας πολιτικού προσωπικού σε ή από υπηρεσίες υπαγόμενες σε αυτόν.

Άρθρο 3.

1. Στις ανατεθείσες πιο πάνω αρμοδιότητες περιλαμβάνονται οι κοινοβουλευτικές, εκτός από τη νομοθετική πρωτοβουλία, η αρμοδιότητα της πρότασης για την έκδοση ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων και της συνυπογραφής κοινών αποφάσεων με άλλους Υπουργούς ή Υφυπουργούς.

2. Στους πιο πάνω Υφυπουργούς ανατίθεται ακόμη η εξουσία να μεταβιβάζουν στον Αρχηγό του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, στους Αρχηγούς Γενικών Επιτελείων των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και στους Διοικητές Μεγάλων Μονάδων ορισμένες αρμοδιότητές τους ή το δικαίωμα να υπογράφουν με «εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα, επιστολές ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς τους.

3. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας διατηρεί πάντοτε την ευχέρεια να ενημερώνεται στα θέματα της αρμοδιότητας των Υφυπουργών.

Άρθρο 4.

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αναφέρεται σε εκχώρηση αρμοδιοτήτων καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 1986

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ
Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 93952 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας στους Γεν. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων και Υπηρεσιών και Προϊσταμένους Τμημάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με :
1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Τις διατάξεις του Ν. 1232/82 «Επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση κ.λ.π.».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 1156/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εργασίας», αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα.

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας μεταβιβάζουμε τις εξής αρμοδιότητες και την εξουσία να υπογράφει σχετικά «Με εντολή Υπουργού».

1. Την υπογραφή πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών, εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότηση από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

2. Τη ρύθμιση των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή γενικά κατάσταση του με οποιαδήποτε σχέση και κατηγορία προσωπικού του Υπουργείου, εκτός από τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη και απόλυση του παραπάνω προσωπικού και την υπηρεσιακή γενικά κατάσταση των προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου και του προσωπικού των υπηρεσιών του εξωτερικού.

3. Τη ρύθμιση των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή γενικά κατάσταση του με οποιαδήποτε σχέση και κατηγορία προσωπικού των Οργανισμών Εργατικής Εστίας (ΟΕΕ) και Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ) και του Κεφαλαίου Αποζημιώσεως Φορτ/τών στις περιπτώσεις εκείνες που προβλέπεται από το Νόμο δική μας αρμοδιότητα σε όλους τους βαθμούς, εκτός από τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη και απόλυση του παραπάνω προσωπικού.

4. Την υπογραφή αποφάσεων και πράξεων για την ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών και τη μεταφορά πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, των εντολών για εκτελέσεις έργων ή προμήθειες, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται καθώς και για την

έγκριση εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Κρατικού Προϋπολογισμού, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό είναι ανώτερο από 1.000.001 δρχ.

5. Την υπογραφή αποφάσεων και πράξεων ίδιου όπως παραπάνω περιεχομένου των Ειδικών λογαριασμών ΑΣΕ και Λ.Π.Φ.Λ. που λειτουργούν στο Υπουργείο Εργασίας, εφόσον το ποσόν δεν είναι ανώτερο από 1.000.000, καθώς και την υπογραφή αποφάσεων για την έγκριση εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι δρχ. 1.000.000.

6. Την υπογραφή των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας αποδόσεως λογ/σμού και την αντικατάσταση των υπολόγων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που αναφέρονται στις παρ. 4 και 5.

7. Την υπογραφή Γενικών Εγκυκλίων και οδηγιών με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στα πλαίσια της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας.

8. Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητος Διευθυντού αν στη σύνταξή τους συμπράττουν περισσότερες Δ/νσεις του Υπουργείου.

9. Την έκδοση πράξεων συστάσεως ομάδων εργασίας από υπαλλήλους του Υπουργείου και άλλα ειδικά πρόσωπα για τη μελέτη θεμάτων του Υπουργείου Εργασίας καθώς και την έγκριση καταβολής αποζημιώσεως των ομάδων εργασίας όπου από το νόμο απαιτείται.

10. Την υπογραφή των αποφάσεων συγκροτήσεως συνεργείων υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες.

11. Την έκδοση διαταγών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικών ελέγχων στις υπηρεσίες του Υπουργείου και των ΟΕΕ, ΟΕΚ και ΚΑΦ.

12. Την υπογραφή των αποφάσεων κατανομής πιστώσεων από τις δημόσιες επενδύσεις που έχουν εγκριθεί και διατεθεί από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

13. Την υπογραφή των αποφάσεων εγκρίσεως υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που ασχολείται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σ' οποιοδήποτε εργοδότη, εκτός του Δημόσιου Τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 264/73.

14. Την υπογραφή όλων των εγγράφων επανεξετάσεως αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών εναντίον ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, με εξαίρεση τα έγγραφα τα σχετικά με ενέργειες ή απαντήσεις του ίδιου του Γεν. Γραμματέα.

15. Την υπογραφή αποφάσεως κατανομής του ανωτάτου, καθοριζομένου κάθε χρόνο, μηνιαίου ορίου συνδιαλέξεων κάθε τηλεφωνικής σύνδεσης, καθώς και συμπληρωματικής τυχόν αποφάσεως για αύξηση του ανωτέρω ορίου.

16. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται κάθε χρόνο οι καταστάσεις του άρθρου 8 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου κ.λ.π.». και οι πίνακες μεταθέσεων.

17. Την υπογραφή αποφάσεως καταλογισμού σε βάρος του υπεύθυνου υπαλλήλου για τυχόν υπέρβαση του ανωτάτου μηνιαίου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

18. Την έκδοση και υπογραφή των αδειών εργασίας αλλοδαπών που πρόκειται να απασχοληθούν σε περισσότερους από ένα Νόμους.

19. Την υπογραφή των ερωτημάτων προς το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας.

20. Την υπογραφή αποφάσεων οργανώσεως εκθέσεως και ομιλιών διαφωτήσεως και ενημερώσεως σε θέματα προλήψεως ατυχημάτων.

21. Την υπογραφή των αποφάσεων συγκροτήσεως Επιτροπών πραγματογνωμοσύνης.

22. Την υπογραφή των εγγράφων που απευθύνονται στο Υπουργείο Οικονομικών και στις Υπηρεσίες Εντελλομένων εξόδων που αφορούν τις πιστώσεις για προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές των υπαλλήλων.

23. Την υπογραφή των αποφάσεων χαρακτηρισμού υπαλλήλων για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού ΠΣΕΑ.

Εκτός από τις παραπάνω αρμοδιότητες οι οποίες μεταβιβάζονται με την απόφασή μας αυτή, ο Γενικός Γραμματέας έχει και τις παρακάτω αρμοδιότητες, βάσει της κειμένης νομοθεσίας :

α) Πρόεδρος της ολομέλειας του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (άρθρο 50 παρ. 2 του Π.Δ. 1156/77).

β) Πρόεδρος του τμήματος Ισότητας των φύλων στο ΑΣΕ (άρθρο 9 του Ν. 1414/84).

γ) Πρόεδρος του Δευτεροβάθμιου Συμβουλίου Προστασίας απολυομένων εκ των Τάξεων του Στρατού (άρθρο 52 του Π.Δ. 1156/77).

δ) Πρόεδρος του Συμβουλίου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας στο ΑΣΕ (άρθρο 15 του Ν. 1568/85).

ε) Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Υπουργείου Εργασίας, όταν κρίνει πειθαρχικές υποθέσεις (άρθρο 14 παρ. 1 περ. α του Ν. 1586/86).

στ) Πρόεδρος της Επιτροπής Κλήρωσης εργατικών κατοικιών (άρθρο 15 του Κανονισμού «περί προϋποθέσεων παροχής και δανείων υπό του ΟΕΚ».

Άρθρο 2.

Αρμοδιότητες Διευθυντών.

Στους Διευθυντές, Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου, αναθέτουμε την υπογραφή των κάτωθι αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσής τους :

1. Των εγκυκλίων και οδηγιών απλού περιεχομένου με τις οποίες παρέχονται διευκρινίσεις και οδηγίες.

2. Των εγγράφων με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αναφορές υπηρεσιών και ιδιωτών.

3. Των εγγράφων προς δημόσιες Αρχές με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία.

4. Των τηλεγραφημάτων εσωτερικού και εξωτερικού απλού πληροφοριακού ή προπαρασκευαστικού χαρακτήρα.

5. Των βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα που μπορούν σύμφωνα με το νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία Στοιχεία.

6. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια στοιχεία ή πληροφορίες για αιτήσεις ακυρώσεως που αφορούν τη Δ/νσή τους και τα οποία προσυπογράφονται από το Νομικό Σύμβουλο Διοικήσεως του Υπουργείου.

7. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη της Νομικής Διευθύνσεως του Υπουργείου σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες Διευθυντή Διοικητικού.

Στο Διευθυντή Διοικητικού, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 2 αρμοδιότητες, επιπλέον δε και τις εξής :

1. Την υπογραφή αποφάσεων και πράξεων για την ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών και τη μεταφορά πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, των εντολών για εκτελέσεις έργων ή προμήθειες για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συντάπτονται, καθώς και για την έγκριση εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Κρατικού προϋπολογισμού εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό είναι ανώτερο από 500.001 δρχ. μέχρι 1.000.000 δρχ.

2. Την υπογραφή των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας αποδόσεως λογ/σμού και την αντικατάσταση των υπολόγων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Την υπογραφή των κοινοποιήσεων των εγκυκλίων διαταγών και τη διαβίβαση των εντολών μας και του Γεν. Γραμματέα που απευθύνονται στο προσωπικό.

4. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Προεδρικά Διατάγματα ή απο-

φάσεις μας ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων, ή αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα.

5. Την υπογραφή των πράξεων θεωρήσεως Καταστάσεων αποζημιώσεως που καταβάλλονται σε υπαλλήλους εκπροσώπους Νομικών Προσώπων ή Οργανισμών ή σε ιδιώτες για τη συμμετοχή τους στα συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας που λειτουργούν στο Υπουργείο Εργασίας.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες Δ/ντή Οργανώσεως Επιθεωρήσεων Εργασίας.

Στο Διευθυντή της Δ/νσης Οργανώσεως Επιθ/σεων Εργασίας, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 2 αρμοδιότητες και επιπλέον τις εξής :

1. Των προτάσεων για τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις και μετακινήσεις των διοικητικών υπαλλήλων των επιθ/σεων Εργασίας.

2. Των εγκρίσεων των προγραμμάτων Επιθ/σεως των Περιφερειακών Υπηρεσιών σε θέματα εύρυθμης λειτουργίας τους και ορθής εφαρμογής των σχετικών διατάξεων.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Δ/ντή Δ/νσης Συνθηκών Εργασίας.

Στο Δ/ντή της Δ/νσης Συνθηκών Εργασίας, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 2 αρμοδιότητες, επιπλέον δε και την υπογραφή των προτάσεων για τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις και μετακινήσεις των Τεχνικών Υπαλλήλων των επιθ/σεων εργασίας.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Δ/ντή Εποπτείας Οργανισμών.

Στο Δ/ντή της Δ/νσης Εποπτείας Οργανισμών αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 2 αρμοδιότητες και επιπλέον τις εξής :

1. Την έγκριση, όπου απαιτείται, δαπανών (με εξαίρεση τις δαπάνες της παρ. 1 άρθρο 46 του Ν.Δ. 2698/1953) των Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο στα πλαίσια των πιστώσεων του προϋπολογισμού που έχουν εγκριθεί, την έγκριση μεταφοράς πιστώσεων ή εγγραφής συμπληρωματικών πιστώσεων του προϋπολογισμού των παραπάνω Οργανισμών, καθώς και την έγκριση εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής των Οργανισμών, αυτών, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσόν είναι όχι ανώτερο από 3.000.000 δρχ.

2. Την υπογραφή των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας αποδόσεως λογ/σμού και την αντικατάσταση των υπολόγων των ανωτέρω χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι ποσού δρχ. 3.000.000.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Τμηματαρχών.

Στους Τμηματάρχες, Προϊσταμένους των τμημάτων αναθέτουμε την υπογραφή των εξής αποφάσεων, πράξεων εγγράφων κ.λ.π., που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Τμήματός τους :

1. Των εγγράφων προς Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία απλού περιεχομένου.

2. Των εγγράφων με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή κοινοποιούνται Προεδρικά Διατάγματα ή άλλες Πράξεις με κανονιστικό περιεχόμενο.

3. Των διαβιβαστικών ή υπομνηστικών εγγράφων και των εγγράφων με τα οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την πορεία των υποθέσεών τους.

4. Των στατιστικών πινάκων και λοιπών στοιχείων που εκδίδονται και επαναλαμβάνονται περιοδικά εφόσον έχει καθοριστεί εφάπαξ ο τύπος, η μορφή, ο βαθμός ασφάλειας και οι αποδέκτες.

5. Των πράξεων θεωρήσεως αντιγράφων ως και των πράξεών με τις οποίες χαρακτηρίζονται «Αρχείον» διάφορα έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες προϊσταμένου Τμήματος Προσωπικού.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 7 αρμοδιότητες και επιπλέον την υπογραφή των εξής :

1. Των εντολών για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της περιλήψεως Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

2. Την επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου και των αποσπασμένων σ' αυτό υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

3. Όλων των εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδοτήσεως υπαλλήλων.

4. Των βεβαιώσεων για την υπαλληλική ιδιότητα και υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν και όσων έχουν αποχωρήσει.

5. Των εγγράφων με τα οποία ζητείται η βεβαίωση της Υπηρεσίας Εντελλομένων εξόδων για την ύπαρξη πιστώσεως για οποιαδήποτε αιτία.

6. Των πράξεων θεωρήσεως των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και της σχετικής αλληλογραφίας.

7. Των πράξεων θεωρήσεως διαφόρων αντιγράφων, από τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων δικαιολογητικών και εγγράφων.

8. Των εγγράφων με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υπάλληλοι και οι υποψήφιοι για διορισμό καθώς και για την εισαγωγή των υπαλλήλων σε Νοσοκομεία ή Κλινικές.

9. Των βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων και των τηλεφωνημάτων που κρυπτογραφούνται ή αποκρυπτογραφούνται.

10. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων εμπιστευτικών ή κοινών.

11. Των ανακοινώσεων αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί και αναφέρονται στο διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, μετάθεση, απόσπαση κ.λ.π. των υπαλλήλων κάθε βαθμού.

12. Των αποφάσεων για την προσαύξηση των αποδοχών των υπαλλήλων λόγω χρονοεπιδόματος.

13. Των αποφάσεων για την αλλαγή του επωνύμου των υπαλλήλων κάθε βαθμού.

14. Των αντιγράφων από επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, καθώς και των πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 7 αρμοδιότητες και επιπλέον την υπογραφή των εξής :

1. Των αποφάσεων και πράξεων για την ανάληψη, έγκριση, διάθεση δαπανών και τη μεταφορά πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό των εντολών για εκτελέσεις έργων ή προμήθειες, για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται, καθώς και για την έγκριση εκδόσεων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Κρατικού Προϋπολογισμού, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό είναι κατώτερο των 500.000 δρχ.

2. Των αποφάσεων για την παράταση της προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού και την αντικατάσταση των υπολόγων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Των πράξεων θεωρήσεως των δικαιολογητικών όλων των δαπανών που έχουν εγκριθεί είτε από μας είτε από εξουσιοδοτημένο από μας όργανο.

4. Των βεβαιώσεων μισθοδοσίας προσωπικού και των πράξεων θεωρήσεως καταστάσεων αποζημιώσεως για υπερωριακή εργασία, καθώς και καταστάσεων πληρωμής εξόδων κινήσεως.

5. Των βεβαιώσεων των αποδοχών των υπαλλήλων και των σχετικών κρατήσεων.

6. Των εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε δραχμές και σε συνάλλαγμα βάσει ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

7. Των εξουσιοδοτήσεων προς το αρμόδιο Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

8. Των κλήσεων για επιστροφή αποδοχών που καταβλήθηκαν.

9. Των εγγράφων με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά Ταμεία Κρατήσεις ή εισφορές των υπαλλήλων που καταβλήθηκαν στα Ταμεία αυτά, αχρεώστητα.

10. Των απαντητικών εγγράφων σε αναφορές υπηρεσιών του Υπουργείου ή υπαλλήλων σχετικά με τη μισθοδοσία του προσωπικού.

11. Των εγγράφων και αποφάσεων χρεωπιστώσεως του υλικού του Υπουργείου πάσης φύσεως, καθώς και των πράξεων θεωρήσεως λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών, τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού.

12. Των αποφάσεων χρεωπιστώσεως της διαχειρίσεως υλικού κινήσεως των οχημάτων του Υπουργείου.

13. Των εγγράφων με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου.

'Αρθρο 10.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Γραμματείας.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος, αναθέτουμε τις αναφερόμενες στο άρθρο 7 αρμοδιότητες, καθώς και την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων από το Υπουργείο κοινών εγγράφων.

'Αρθρο 11.

Γενικές Διατάξεις.

1. Το περιεχόμενο όλων των εγγράφων που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά 'Οργανα «Με εντολή Υπουργού», πρέπει να κινείται μέσα στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζουμε, όσα δε έγγραφα απεικονίζουν την πολιτική γενικά δραστηριότητα του Υπουργείου πρέπει να κοινοποιούνται στο Γραφείο Υπουργού και Γεν. Γραμματέα.

2. Τα έγγραφα δικαιούνται να υπογράφουν και οι ιεραρχικά προϊστάμενοι των αρμοδίων, για την έκδοση των εγγράφων, υπαλλήλων.

3. Κάθε έγγραφο που υπογράφεται από Δ/ντή και στο οποίο έχει διατυπωθεί διαφωνία, υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα.

4. Κάθε έγγραφο για το οποίο απαιτείται η υπογραφή δύο Δ/ντών υπογράφεται από το Γεν. Γραμματέα.

5. Λόγω ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος για οποιοδήποτε λόγο του Γενικού Γραμματέα, οι αρμοδιότητές του ασκούνται είτε από Δ/ντή που ορίζουμε με ιδιαίτερη πράξη μας, είτε από τον αρμόδιο ανάλογα με το θέμα, Δ/ντή.

6. Λόγω ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος Δ/ντή ή Τμηματάρχη και εφόσον δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από τους ιεραρχικά προϊσταμένους τους, αντίστοιχα.

7. Οι αρμόδιοι, σύμφωνα με τα προηγούμενα, για την υπογραφή των διαφόρων εγγράφων, προσυπογράφουν και όλα τα έγγραφα των οποίων η τελική υπογραφή ανήκει σε ανώτερο ιεραρχικά κλιμάκιο.

Τυχόν διαφωνία τους πρέπει να διατυπώνεται αλλιώς σημαίνει ότι συμφωνούν.

'Αρθρο 12.

Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από την ημέρα που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη απόφαση, που ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Αθήνα, 9 Μαΐου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β3/445 (4)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Κρατ. Προμηθειών, Ειδικό Γραμματέα, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25, 26, 27, 28 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά 'Οργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 607/76 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 224/Α/76).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/Α/85).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 6 και 7 του Ν.Δ. 456/85 (ΦΕΚ 163/Α/85) «Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιών και προσωπικού στα Υπουργεία Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων 'Εργων, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, κ.λ.π.».

5. Την απόφαση Β3/1088/23.12.1985 (ΦΕΚ 784/Β/85) «Συγκρότηση σε ενιαίο διοικητικό τομέα των Διευθύνσεων Εξωτερικού Εμπορίου», αποφασίζουμε :

1. Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα, τους Διευθυντές και Τμηματάρχες των Διευθύνσεων και Τμημάτων :

α) Εμπορικών Οργανώσεων,
β) Προστασίας Ανταγωνισμού,
γ) Σχέσεων Ελλάδος μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
δ) Προϊόντων Ζωϊκής Προέλευσης,
ε) Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης,
στ) Α'. Βιομηχανικών Προϊόντων,
ζ) Β'. Βιομηχανικών Προϊόντων,
η) Τιμών Φαρμάκων,
θ) 'Ερευνας Κόστους,
ι) Ρυθμιστικών Αποθεμάτων και Διανομών,
ια) Παραλαβής και Διακίνησης Εφοδίων,
ιβ) Διοικητικού,
ιγ) Οικονομικού,
ιδ) Οργάνωσης και Εκπαίδευσης,
ιε) Προγραμματισμού και Μελετών,
ιστ) Επιθεώρησης,
ιζ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων,
ιη) Γραφείο Νομοθετικού Συντονισμού και
ιθ) Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολίτη (Γ.Ε.ΠΟ), να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα, που αφορούν τις πιό πάνω Διευθύνσεις, όπως ορίζονται στην απόφαση Β3/386/30.5.1983 (ΦΕΚ 400/Β/83) άρθρα 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10 και 11, που τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις Β3/644/27.7.84 (ΦΕΚ 456/Β/84) και Β3/610/2.8.85 (ΦΕΚ 492/Β/85).

2. Εξουσιοδοτούμε το Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών, τους Διευθυντές και Τμηματάρχες των Δ/νσεων της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών, η οποία συστήθηκε με το άρθρο 27 παράγραφος 1 του Ν. 1558/1985, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», ο καθένας μέσα στην

αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αφορούν τις Κρατικές Προμήθειες, όπως ορίζονται στις αποφάσεις:

α) Β3/385/30.5.1983 (ΦΕΚ 392/Β/83), άρθρο 1 παράγραφος 1 έως 10 και 18 και άρθρο 3 που τροποποιήθηκε με τη Β3/658/1.8.1984 (ΦΕΚ 599/Β/84), και

β) Β3/386/30.5.1983 (ΦΕΚ 400/Β/83) άρθρο 11 όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις Β3/644/27.7.1984 (ΦΕΚ 456/Β/84) και Β3/610/2.8.1985 (ΦΕΚ 492/Β/85).

3. Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου, τους Διευθυντές και Τμηματάρχες Δ/νσεων και Τμημάτων του Διοικητικού Τομέα Εξωτερικού Εμπορίου, που συστήθηκε με την απόφαση Β3/1088/23.12.1985 (ΦΕΚ 784/Β/85), να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αφορούν τις πιο πάνω Δ/νσεις, όπως ορίζονται στην απόφαση Β3/109/4.2.1986 (ΦΕΚ 122/Β/21.3.1986).

Στην πιο πάνω απόφαση όπου αναφέρεται η λέξη «Υφυπουργός» αντικαθίσταται με τη λέξη «Υπουργός».

4. Οι αποφάσεις Β3/82/29.1.1986 (ΦΕΚ 87/Β/86), Β3/744/25.9.1985 (ΦΕΚ 602/Β/85), και Β3/438/7.6.1985 (ΦΕΚ 375/Β/85) καταργούνται.

5. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/85).

Αθήνα, 13 Μαΐου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 392

Αριθ. Φ3/470 (5)

Προσωρινή έγκριση κυκλοφορίας ηλεκτρονικών ταξιμέτρων με την επωνυμία «HERMES TC 45.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/26.7.85).

β) Το Π.Δ. 607/76 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/78 «περί Κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων εις την εισαγωγήν εν Ελλάδι του Διεθνούς Συστήματος Μέτρων και Σταθμών».

δ) Το άρθρο 27 της Υπουργικής Απόφασης Φ3 - 2587/1978 «περί Κωδικοποιήσεως αποφάσεων επί των Μέτρων και Σταθμών» (ΦΕΚ 70/26.1.79/τ. Β').

ε) Τις αποφάσεις με αρ. Β3/385/30.5.83 (ΦΕΚ 392/6.7.1983/τ. Β') και Β3/438/7.6.85 «Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Διευθυντές κ.λ.π.».

στ) Την από 14.3.86 αίτηση της «Γενικής Εταιρείας Αυτοματισμών».

ζ) Την από 8.4.1986 Τεχνική Έκθεση, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την κυκλοφορία στην Ελλάδα των ηλεκτρονικών ταξιμέτρων με την επωνυμία «HERMES TC 45», που κατασκευάζονται από την «ΓΕΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ Ε.Π.Ε.» (Θησέως 46, Καλλιθέα, 176.76, Αθήνα).

Η έγκριση αυτή, ισχύει μέχρι τις 8 Απριλίου 1987.

2. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας των ταξιμέτρων αυτών στους ελέγχους που γίνονται από τα αρμόδια όργανα, πρέπει να αναγράφονται επ' αυτών, σε σημείο που να διακρίνεται καλά, οι εξής ενδείξεις:

α) Ο τύπος του ταξιμέτρου, ο αριθμός του και το έτος κατασκευής.

β) Ο Οίκος κατασκευής.

γ) Η σταθερά Κ του ταξιμέτρου.

δ) Ο αριθμός εγκρίσεως κυκλοφορίας στην Ελλάδα, ήτοι: Φ3/470/86 Υπουργείου Εμπορίου.

Τα ταξίμετρα αυτά, πριν χρησιμοποιηθούν, πρέπει να σφραγίζονται με ειδική μολυβδοσφραγίδα που θα φέρει το διακριτικό σήμα του εξουσιοδοτημένου συνεργείου από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Με ευθύνη του παραπάνω συνεργείου, στο εξωτερικό περίβλημα του οργάνου στερεώνονται δύο σφραγίσματα, έτσι ώστε να μην είναι δυνατή η επέμβαση από άλλους, στις διατάξεις καλωδίων σύνδεσης και εγκατάστασης στο όχημα, καθώς και στις πλακέτες αλλαγής ταριφών.

3. Η έγκριση αυτή μπορεί να ανακληθεί με απόφασή μας που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εφόσον διαπιστωθεί από την Αρμόδια Αρχή ότι δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτήσεις, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Υπηρεσίας μας.

4. Η ισχύς της αποφάσεως αυτής, αρχίζει από την ημερομηνία δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ένα μήνα πριν από τη λήξη της προσωρινής έγκρισης, ο κατασκευαστής, αν το επιθυμεί, μπορεί να ζητήσει παράταση της έγκρισης κυκλοφορίας.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Απριλίου 1986

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Ι. ΚΑΠΟΝΙΚΟΛΟΣ

Αριθ. 3497 (6)

Ανάκληση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας της Γενικής Κλινικής ΜΠΕΚΤΑ Α.Ε., στο Νομό Πιερίας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Με την 3497/8.4.86 απόφαση της Νομάρχου Πιερίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 451/62 του Ν.Δ. 1379/73 του Ν. 1397/83, ανακλήθηκε η άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας της Γενικής Κλινικής Μπεκτά Α.Ε., στην Κατερίνη οδός 16ης Οκτωβρίου 66, η οποία είχε χορηγηθεί με την 4001/13.4.73 απόφαση του Νομάρχη, επειδή ο κλινικάρχης επιθυμεί τη διακοπή λειτουργίας της κλινικής του, επειδή έγινε οικονομικά ασύμφορη.

Κατερίνη, 8 Απριλίου 1986

Η Νομάρχης
ΜΑΡΙΑ ΑΡΣΕΝΗ

Αριθ. 3566 (7)

Ανάκληση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας μικροβιολογικού εργαστηρίου του Αργυρίδη Δημητρίου, στο Νομό Πιερίας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Με την 3566/9.4.86 απόφαση της Νομάρχου Πιερίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3200/55 Β.Δ. 451/62, Ν. 1397/83, ανακλήθηκε η άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας μικροβιολογικού εργαστηρίου του Αργυρίδη Δημητρίου στην Κατερίνη, οδός Μεγ. Αλεξάνδρου 33, η οποία

είχε χορηγηθεί με τη 1834/14.4.79 απόφαση του Νομάρχη, επειδή ο αναφερόμενος γιατρός έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σύστημα Υγείας.

Κατερίνη, 9 Απριλίου 1986

Η Νομάρχης
ΜΑΡΙΑ ΑΡΣΕΝΗ

Αριθ. 3561 (8)

Ανάκληση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας μικροβιολογικού εργαστηρίου της Νικολάου - Στυλιανού Αναστασίας, στο Νομό Πιερίας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Μ την 3561/8.4.86 απόφαση της Νομάρχου Πιερίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3200/55 Β.Δ.451/1962, Ν.1397/83 ανακλήθηκε η άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας μικροβιολογικού εργαστηρίου της Νικολάου-Στυλιανού Αναστασίας στην Κατερίνη οδός Μ. Αλεξάνδρου και Κύπρου γωνία, η οποία είχε χορηγηθεί με την 7356/20.7.84 απόφαση του Νομάρχη, επειδή η αναφερόμενη γιατρός έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σύστημα Υγείας.

Κατερίνη, 8 Απριλίου 1986

Η Νομάρχης
ΜΑΡΙΑ ΑΡΣΕΝΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στο ΦΕΚ 337/2.4.180 τεύχος Β' που δημοσιεύθηκε περίληψη της 5951/21.3.1980 απόφασης του Νομάρχη Διαμερίσματος Αθηνών, για χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος γιατρού, διορθώνεται το επώνυμο στο ορθό «Παρασκευή Ντίνου του Δημητρίου», αντί του λανθασμένου «Παρασκευή Ντίμου του Δημητρίου».

(Από τη Νομαρχία Αττικής Δ/μα Αθηνών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ